

**Canadian Journal on Aging  
Subscription Order Form**

**La Revue canadienne du vieillissement  
Formulaire d'abonnement**

Please enter my subscription to the *Canadian Journal on Aging* at the following rate:  
Veuillez inscrire un abonnement à la Revue au tarif indiqué ci-dessous:

- |   |                |                       |
|---|----------------|-----------------------|
| 2000 ( )                                  | Canada         | USA & other countries |
|   | add 7% GST     | EU et autres pays     |
|   | ajoutez 7% TPS |                       |
| ( ) Individual/Abonnement individuel      | \$47.00        | \$47.00 US            |
| ( ) Student/Étudiant                      | \$25.00        | \$25.00 US            |
| ( ) Institutions/Abonnement d'institution | \$70.00        | \$70.00 US            |

Name/Nom .....  
Address/Adresse .....

Please make cheques payable to Canadian Journal on Aging and forward to:  
Veuillez faire parvenir un chèque payable à l'ordre de La Revue canadienne du vieillissement et l'envoyer à:  
Business Office, Canadian Journal on Aging, Room 039, MacKinnon Building,  
University of Guelph, Guelph, Ontario Canada N1G 2W1 (519) 824-4120 ext. 6925

# LA REVUE CANADIENNE DU VIEILLISSEMENT

## Renseignements généraux et protocole de présentation (Révision de mai 2000)

*La Revue canadienne du vieillissement* est une publication trimestrielle de l'Association canadienne de gérontologie, dotée d'un comité de lecture. Elle publie des articles qui portent sur le vieillissement dans les disciplines suivantes: biologie, politique et pratique sociales, psychologie, sciences de la santé et sciences sociales. La Revue accepte les comptes rendus de recherches originales ainsi que les textes conceptuels ou théoriques qui font avancer de façon appréciable les connaissances ou la vision de la gérontologie. Bien qu'elle soit une revue canadienne, les auteurs d'autres pays sont encouragés à y soumettre leur travaux de recherche. On demande aux auteurs de tenir compte de la multidisciplinarité du lectorat. Il peut s'avérer particulièrement approprié de relier certains aspects de l'analyse à d'autres domaines de savoir.

### 1. Présentation et acceptation des manuscrits

Les manuscrits doivent être adressés à la Rédactrice en chef: Anne Martin-Matthews, School of Social Work and Family Studies, The University of British Columbia, 2080 West Mall, Vancouver, BC V6T 1Z2.

La revue n'accepte que des manuscrits inédits qui n'ont pas été soumis à une autre revue. Les manuscrits acceptés par la RCV ne peuvent être publiés ailleurs sans autorisation (exception faites des actes de congrès).

### 2. Préparation des manuscrits

a. *Préparation des manuscrits.* On recommande l'utilisation de logiciels compatibles avec IBM. Les versions finales doivent nous parvenir en Word Perfect, à double interligne. Les articles doivent compter 3,000 à 10,000 mots que l'on soumette en cinq (5) exemplaires. Les auteurs sont priés de numéroter toutes les pages consécutivement, y compris la page de titre. Les manuscrits doivent être accompagnés d'un titre résumé qui servira dans l'en-tête contenant un maximum de 40 lettres et espaces, et six (6) mots clés pour le classement analytique.

b. *La page titre.* Les articles doivent être accompagnés d'un page titre et comporter les mentions suivantes: nom de l'auteur, dernier diplôme obtenu, nom et adresse de l'employeur, adresse électronique, numéro de télécopieur, numéro de téléphone.

c. *Anonymat de l'auteur.* La page de titre de trois des exemplaires soumis doit porter seulement le titre du manuscrit et être dépourvée de tous les autres éléments exigés.

d. *Résumé.* Les manuscrits doivent être accompagnés, sur une feuille séparée, d'un résumé de 100 à 150 mots. Il devra être accompagné d'une traduction anglaise, sinon les frais de traduction seront assumés par l'auteur (35 \$).

e. *Remerciements.* Les remerciements doivent figurer sur une feuille séparée. Ils seront insérés en guise de préliminaire à la première page du texte imprimé.

f. *Notes.* Les notes doivent figurer à la fin du texte, immédiatement avant la bibliographie. Nous ne pouvons accepter les notes en bas de page.

g. *Références.* Les références doivent être conforme au protocole de l'American Psychological Association ou au protocole de Vancouver. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce point consulter la rédaction.

h. *Tableaux.* Les tableaux doivent être présentés sur des feuilles séparés.

i. *Figures.* Les illustrations doivent être prêtes à photographier et soumises en même temps que la version finale du texte. Format max.: 28 picas/ 4 po 5/8 lar. sur 43 picas/ 7 po 1/4 haut.

3. **Disquette.** Une fois le texte accepté, l'auteur doit en fournir un exemplaire sur disquette de format IBM en Word Perfect.

4. **Modifications de l'auteur.** Les corrections effectuées par l'auteur à la lecture d'épreuve seront portées à son compte.

5. **Droits d'auteur.** Les auteurs dont les articles ou les résumés sont publiés doivent céder, à certaines conditions, leurs droits d'auteur à *La Revue canadienne du vieillissement*.

6. **Formulation sexiste ou discriminatoire.** Les auteurs doivent éviter l'emploi de tournures sexistes ou discriminatoires. Pour plus de renseignements, prière de consulter les directives de l'APA.

# CANADIAN JOURNAL ON AGING

## General Information and Instructions to Authors (Revised May, 2000)

The *Canadian Journal on Aging* is a refereed, quarterly publication of the Canadian Association on Gerontology. It publishes manuscripts on aging concerned with biology, health sciences, psychology, social sciences, and social policy and practice. The Journal welcomes articles reporting original research, as well as conceptual and theoretical papers which significantly advance knowledge or understanding in gerontology. Although focussed on Canadian research, manuscripts from authors outside Canada are welcome. Authors are asked to bear in mind the multi-disciplinary nature of the readership when writing their manuscripts. In particular, care should be taken to draw out the implications of the analysis for readers in other fields and other disciplines.

### 1. Submission and acceptance of manuscripts

All manuscripts should be addressed to the Editor-in-Chief: Anne Martin-Matthews, School of Social Work and Family Studies, The University of British Columbia, 2080 West Mall, Vancouver, BC V6T 1Z4

Submission of a paper to the *CJA* implies that it has not been published, nor is it under consideration by another journal; and if accepted by the *CJA* it is not to be published elsewhere (except as a conference proceedings) without permission.

### 2. Manuscript preparation

a. *Preparing the manuscript.* It is recommended that IBM-compatible software be used; authors must supply their final version in Word Perfect. Articles should be printed double spaced. Articles should generally contain between 3,000 and 10,000 words. Number pages consecutively, beginning with the title page and including all pages. Five (5) copies must be submitted. A condensed title for a running head, not to exceed 40 letters and spaces should be supplied, and up to six (6) key words for abstracting purposes.

b. *Title page.* Two of the copies must include a title page containing name of author, highest degree awarded, name and address of institutional affiliation, e-mail, FAX and telephone numbers.

c. *Author anonymity.* Three of the submitted copies must include a blinded title page, with title only.

d. *Abstract.* Each manuscript submitted must include, on a separate sheet, an abstract of not more than 100–150 words. A French translation of the abstract is necessary. The author may provide this or accept the expense of the translation of the abstract (\$35.00).

e. *Acknowledgements.* These should be added on a separate page and will be incorporated in a preliminary note on the first printed page of the article.

f. *Notes.* All notes should be entered as endnotes and should appear immediately before the References. Footnotes are not acceptable.

g. *References.* The articles submitted should be written in either the American Psychological Association style or the Vancouver style of referencing. More information regarding this may be obtained by writing to the Editorial office.

h. *Tables.* Tables should be printed on separate sheets and position in paper clearly indicated.

i. *Figures.* Camera ready figures should be submitted with the final version of the paper in the following size: 28 picas/4 5/8 in. wide max. 43 picas/7 1/4 in. depth.

3. **Diskettes.** Once a paper is accepted the author must supply a copy of the paper on diskette in Word Perfect (IBM) format.

4. **Authors' alterations.** Alterations to page proofs will be charged to the author.

5. **Copyright.** Authors of articles or reviews accepted for publication will be asked to assign copyright, on certain conditions, to the *Canadian Journal on Aging*.

6. **Sexist and biased language.** Authors should avoid using sexist and biased language in their manuscripts. For further clarification, please refer to the APA guidelines.

Canadian  
Association  
on Gerontology



Association  
canadienne  
de g erontologie

29th Annual Scientific and Educational Meeting

# Aging with Attitude!

October 26-28, 2000

Westin Hotel, Edmonton, Alberta, Canada



29<sup>e</sup> Réunion scientifique et  ducative annuelle

# Vieillir le coeur jeune!

du 26 au 28 octobre 2000

Hôtel Westin, Edmonton, Alberta, Canada

---

**Keynote speakers include:**

Rosalie Kane, Gerry Glassford  
and Frank Ogden

**Conférenciers principaux inclus :**

Rosalie Kane, Gerry Glassford  
et Frank Ogden

CAG Conference Secretariat  
100 - 824 Meath Street  
Ottawa, Ontario, K1Z 6E8  
Telephone: (613) 728-9347  
Fax: (613) 728-8913  
E-Mail: [info@cagacg.ca](mailto:info@cagacg.ca)  
Web Site: [www.cagacg.ca](http://www.cagacg.ca)

Secrétariat du congrès de l'ACG  
100 - 824 rue Meath  
Ottawa (Ontario) K1Z 6E8  
Téléphone : (613) 728-9347  
Télécopieur : (613) 728-8913  
Courriel : [info@cagacg.ca](mailto:info@cagacg.ca)  
Site web : [www.cagacg.ca](http://www.cagacg.ca)

